



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552
e-mail clic821009@istruzione.it – clic821009@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

Caltanissetta, 02/12/2019

Agli atti
Al Sito Web
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI INTERNI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso AODGGEFID/2669 del 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Progetto: Nativi digitali crescono.....Cittadini digitali diventano

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1323

CUP: **C97117000780007**

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO
Per la selezione di una figura di SUPPORTO OPERATIVO
“Nativi digitali crescono.....Cittadini digitali diventano”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo –Programmazione 2014-2020.

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

Assistente Amministrativo Sig.ra Maria M. Curatolo



- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE ;
- VISTO** l’avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018. con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’ Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017
- Vista** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: **NATIVI DIGITALI CRESCONO Cittadini digitali diventano CODICE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1323**
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA** la delibera n. 15 del verbale n. 6 del Collegio Docenti del 10/03/2017, prot. n. 2476/B.32;
- VISTA** la delibera n. 99 del verbale n. 30 del Consiglio di Istituto del 21/04/2017, prot. n. 2477/B.32;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 4896 del 30/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 27/01/2017 relativa ai criteri generali di individuazione di esperti ai sensi del D.I. n.44/01 recepito con D.A. n. 895/01 della regione Sicilia,
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la necessità di reclutare un docente interno per ricoprire il ruolo di Docente di supporto per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto PON FSE “**Nativi digitali crescono Cittadini digitali diventano**” **CODICE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1323**

EMANA

il presente avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della seguente figura:

- a) **DOCENTE DI SUPPORTO Operativo per l’intero percorso formativo del progetto PONFSE: “Nativi digitali crescono..... Cittadini digitali diventano” CODICE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1323**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



MODULO	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI
SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE	Insieme per pensare, insieme per creare: il pensiero computazionale per creare in digitale	20 alunni scuola primaria classi terze e quarte
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Immagine statiche e in movimento: laboratorio video/fotografico	18 alunni scuola secondaria primo grado
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Conoscere e proteggere la propria identità online: laboratorio di narrazione digitale	20 alunni scuola secondaria primo grado
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Conoscere e proteggere la propria identità online: laboratorio di narrazione digitale	18 alunni scuola primaria classi quarte e quinte
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Ricerca, valutare e rielaborare le informazioni online. Navighiamo alla scoperta della nostra città.	20 alunni scuola secondaria primo grado

Art. 2 – COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO

La figura del Docente di supporto Operativo ha i seguenti compiti:

- Coopera con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti, il referente per la valutazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Cura l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- Partecipa alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi e/o li promuove in caso di necessità;
- Coordina le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni;
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Il docente di supporto alle attività del PON dovrà possedere comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui avanza la candidatura, nonché adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la G.P.U. del programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Il reclutamento del docente di supporto operativo avverrà secondo i seguenti criteri:



TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO	
a) Possesso, oltre la laurea specificatamente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento = 1 punto per ogni titolo	Max. 5 punti
b) Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni anno di docenza	Max. 5 punti
c) Frequenza di corsi/seminari specifici relativi al PON = 1 punto per ogni corso/seminario	Max. 5 punti
d) Pregresse esperienze di raccordo, integrazione, facilitazione, nell'attuazione dei corsi PON = 1 punto per ogni esperienza	Max. 5 punti
e) Competenze informatiche certificate = 2 punti per ogni competenza	Max 6 punti
f) Precedenti esperienze di progettazione, tutoraggio nell'ambito dei progetti PON = 1 punto per ogni esperienza	Max. 3 punti

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello All. 1 – Istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire, entro le ore 12:00 del 10/12/2019 all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Caponnetto" sito in Caltanissetta -Via Montessori, 1 – 93100 Caltanissetta.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale). Le candidature potranno altresì pervenire entro i termini sopra indicati, all'indirizzo di posta certificata cli821009@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <http://www.icscaponnettocl.edu.it>.

Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Assistente Amministrativo Sig.ra Maria M. Curatolo



Art. 4. – Compenso

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso orario:

Ore 40 a €. 23,22 lordo onnicomprensivo

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il Docente di supporto operativo presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 5. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Lomonaco .

Art. 6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica:

<http://www.icscaponnettocl.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Lomonaco